Protocollo n. 0008705/2026 del 14/10/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C."GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)
Tel.: 0964/51355
Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it

Alla docente Carmen Totino

Agli atti

Oggetto: Nomina Responsabile Erasmus+ ed eTwinning

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO il CCNL vigente del comparto scuola;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il verbale n. 2 del Collegio dei Docenti unitario del 16/09/2026,

NOMINA

la S.V. quale Responsabile Erasmus+ ed eTwinning

La S.V. dovrà assolvere le seguenti azioni:

- collabora e coordina le proprie attività con il Dirigente Scolastico;

- collabora con il DSGA ed il personale amministrativo;

- collabora e coordina le proprie attività con quelle delle altre figure di sistema (FF.SS., Referenti, Responsabili);

- collabora col team Erasmus+/eTwinning;

- partecipa a corsi di formazione/aggiornamento, webinar, scambi culturali in presenza ed a distanza, altre iniziative inerenti l'area di competenza, contribuendo alla formazione a cascata all'interno dell'Istituzione scolastica;

- promuove un approccio interculturale, multiculturale, inclusivo e sostenibile al sapere, anche attraverso le nuove tecnologie;

- promuove la formazione in servizio del personale docente e non docente (corsi di formazione e di aggiornamento, scambio di buone prassi, altro) inerenti l'area di competenza;

- promuove e gestisce accordi di rete o di partenariato strategico con altre scuole, enti, associazioni, istituzioni, agenti di riferimento locali e/o internazionali;

- progetta, promuove e coordina scambi culturali online o in presenza con Paesi europei e non; a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progetti Erasmus+, attività eTwinning, scambio di buone prassi, stage linguistici;

- promuove e coordina le attività di dimensione internazionale per perseguire gli obiettivi del PTOF e del Piano Strategico di internazionalizzazione;

- promuove e coordina azioni per il potenziamento delle lingue comunitarie al fine di accrescere le competenze linguistiche degli alunni e del personale;

- promuove e coordina le azioni necessarie per organizzare l'erogazione di una o più discipline non linguistiche in lingua straniera (CLIL);

- promuove e coordina le attività necessarie per il conseguimento di certificazioni linguistiche nelle lingue straniere, rilasciate da enti certificatori riconosciuti;

- predispone e somministra al personale scolastico, agli alunni ed alle famiglie questionari informativi, di gradimento e di monitoraggio a fini statistici;

- redige una relazione finale delle attività svolte.

La misura del compenso per la nomina conferita sarà stabilita in sede di contrattazione con le RSU della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Cherubino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993