Protocollo n. 0009980/2026 del 04/11/2026

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C."GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)
Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355
Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it

Gioiosa Ionica, 04/11/2026

Al personale docente individuato

All'Albo on line e al sito web – sez. A. T.

Agli Atti

OGGETTO: Decreto di costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per i progetti Erasmus+ ed eTwinning – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, relativo alle funzioni e ai poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, che promuove tra gli obiettivi formativi prioritari la valorizzazione delle competenze linguistiche e la dimensione internazionale dell'istruzione;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione e la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ vigente e le indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

CONSIDERATO che eTwinning, community europea delle scuole per la collaborazione e i gemellaggi elettronici, è parte integrante del programma Erasmus+ tramite la piattaforma European School Education Platform (ESEP);

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) [2025/2028], che prevede tra le priorità l'internazionalizzazione dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure con competenze linguistiche, progettuali, organizzative e digitali adeguate alla gestione delle attività di mobilità e di cooperazione europea;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione

È costituito, per l'a.s. 2026/2027, il **Gruppo di lavoro Erasmus+ / eTwinning** dell'Istituto, con funzioni di progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio e disseminazione delle attività di internazionalizzazione.

Art. 2 – Composizione

Il Gruppo di lavoro è così composto:

Componente	Qualifica / plesso	Ruolo nel gruppo
Marilena Cherubino	Dirigente Scolastico	Presidente e legale rappresentante
Carmen Totino	Docente	Referente Erasmus+/ eTwinning
Maria Carmela Claudia Sorrenti	Docente	Componente
Maria Cardia	Docente	Componente
Cristina Cavallo	Docente	Componente
Anna Teresa Spagnolo	DSGA	Gestione amministrativo-contabile

Art. 3 – Compiti del Gruppo di lavoro

Il Gruppo di lavoro svolge i seguenti compiti:

1. promuovere la partecipazione dell'Istituto alle azioni del programma Erasmus+ (KA1 mobilità, KA2 partenariati) e alla community eTwinning;
2. curare la stesura delle candidature e dei progetti, nel rispetto delle scadenze fissate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
3. individuare partner europei, anche attraverso la piattaforma European School Education Platform (ESEP);
4. definire i criteri di selezione di docenti, personale ATA e studenti partecipanti alle mobilità, da sottoporre agli organi collegiali;
5. organizzare le mobilità in entrata e in uscita (logistica, preparazione linguistica e culturale, documentazione);
6. supportare i docenti nell'avvio e nella gestione dei progetti eTwinning e nella richiesta dei relativi Certificati di Qualità;

7. curare la documentazione, la rendicontazione e il caricamento dei dati sulla piattaforma Beneficiary Module, in raccordo con il DSGA;
8. monitorare e valutare le attività svolte e il loro impatto sul PTOF;
9. curare la disseminazione dei risultati (sito web, social, eventi, piattaforma Erasmus+ Project Results);
10. relazionare al Collegio dei Docenti sulle attività svolte.

Art. 4 – Funzionamento

Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico o, su sua delega, del Referente Erasmus+. Di ogni riunione è redatto un sintetico verbale, conservato agli atti dell'Istituto.

Art. 5 – Durata

L'incarico ha durata per l'a.s. 2026/2027 e comunque fino alla conclusione delle attività dei progetti in corso, salvo revoca o rinuncia motivata.

Art. 6 – Compensi

L'incarico è svolto a titolo gratuito.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente decreto è notificato agli interessati e pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Marilena Cherubino*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993

Per accettazione