



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)
Tel.: 0964/51355-51539



Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INIZIATIVA DI GOVERNO

Gioiosa Ionica, lì 4 settembre 2026

Circolare n. 5

Ai Docenti Scuola Infanzia/Primaria/SSI°
Ai Genitori e agli Alunni
di tutte le sezioni/classi
Al personale ATA
I.C. Gioiosa Ionica/Grotteria
Al D.S.G.A.
Sito Web/Atti

Oggetto: Delega per l'uscita anticipata e/o affidamento degli alunni al termine delle lezioni.

Si ricorda ai signori genitori e al personale scolastico che gli alunni possono essere prelevati durante l'orario delle lezioni e al termine delle stesse solo da chi esercita la responsabilità genitoriale.

A questo proposito gli interessati (genitori, tutori legali...) sono tenuti a compilare eventuali deleghe per l'affidamento del/della proprio/a figlio/a ad altre persone.

Coloro i quali hanno già presentato la delega negli anni scorsi, devono presentarla nuovamente solo nell'eventualità in cui siano intervenute delle variazioni nell'individuazione dei soggetti delegati.

Le deleghe devono essere debitamente compilate, accompagnate dalla fotocopia del documento di identità dei deleganti e delle persone delegate e firmate da entrambi i genitori/tutori legali e consegnate *brevi manu* presso la segreteria didattica di via Rubina oppure inviate a mezzo PEO all'indirizzo rcic839003@istruzione.it

Sarà cura della segreteria trasmettere le deleghe ai docenti coordinatori delle varie classi, i quali avranno cura, a loro volta, di consegnare ai collaboratori scolastici l'elenco degli alunni con accanto i nomi dei delegati.

In nessun caso i minori saranno affidati a persone non delegate.

Si confida nella consueta collaborazione

Cordiali saluti.

Allegato modello A - delega Scuola dell'Infanzia

Allegato modello B - delega Scuola Primaria.

Allegato modello C - delega Scuola Secondaria di 1° grado.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Marilena Cherubino

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

ALLEGATO A

**ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO
SCUOLA DELL'INFANZIA**

I sottoscritti _____ / _____,

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la sezione _____ nel plesso _____,

delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata:

1 _____ documento identità n. _____

2 _____ documento identità n. _____

3 _____ documento identità n. _____

4 _____ documento identità n. _____

PRENDONO ATTO che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del triennio della scuola dell'Infanzia, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)

FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E

ALLEGATO B

**ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO
SCUOLA PRIMARIA**

I sottoscritti _____ / _____,

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ nel plesso _____,

delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata:

1 _____ documento identità n. _____

2 _____ documento identità n. _____

3 _____ documento identità n. _____

4 _____ documento identità n. _____

PRENDONO ATTO che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del quinquennio della scuola Primaria, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)

FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E

ALLEGATO C

ATTI DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I sottoscritti _____ / _____,

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ nel plesso _____,

delegano il/i seguente/i signore/i (max 4 persone) a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata dalle lezioni:

1 _____ documento identità n. _____

2 _____ documento identità n. _____

3 _____ documento identità n. _____

4 _____ documento identità n. _____

PRENDONO ATTO che la responsabilità della Scuola cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine del triennio della scuola SSI°, salvo diversa comunicazione della famiglia.

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità della persona che, apponendo la propria firma, si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a;
- Fotocopia del documento di identità del genitore che delega.

FIRMA DEI GENITORI (o di chi ne fa le veci)

FIRMA/E DELLA/E PERSONA DELEGATA/E
