



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



FUTURA

Finanziata
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
NUOVE SCELTE E NUOVI ORIZZONTI

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Prot. n. 3884/1.1

Gioiosa Ionica, lì 5 maggio 2025

Circolare n. 232

Ai Docenti dell'I.C.
Gioiosa Ionica/Grotteria
Agli Atti
All'Albo/Sito web
E, p.c.
Alla DSGA

Oggetto: **Adempimenti e impegni di fine anno scolastico 2024/2025**

Si comunicano le indicazioni relative alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/2025 per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni termineranno per la scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado **sabato 7 giugno 2025** (salvo eventuali variazioni dovute al referendum previsto per giugno, che verranno successivamente comunicate con apposita circolare).

La scuola dell'infanzia terminerà le lezioni **lunedì 30 giugno 2025**.

Le SS.LL. faranno opportuno intervento sugli alunni e sulle famiglie affinché non si verifichino casi di mancata frequenza negli ultimi giorni di lezioni, avvertendo che ai genitori sarà richiesta un'apposita giustificazione per eventuali irregolarità nella frequenza durante la parte terminale dell'anno scolastico.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI PRIME E SECONDE

I docenti coordinatori consegneranno alla scrivente, al **termine dello scrutinio finale** della propria classe, la seguente documentazione:

- *relazione coordinata finale della classe come da format (presentazione e osservazione inerenti il comportamento e la valutazione);*
- *relazione finale della classe per ogni singola disciplina;*
- *l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;*
- *i verbali degli scrutini, a firma del coordinatore e/o del Dirigente Scolastico con allegato il tabellone dei voti;*
- *verifica finale alunni con PEI;*

- *monitoraggio finale alunni con PDP.*

Al termine di ogni scrutinio il registro elettronico sarà bloccato per cui si raccomanda la massima puntualità nel completamento dello stesso da parte di ognuno e in ogni sua parte.

I Sigg. Coordinatori cureranno, inoltre, la completezza dei verbali.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI TERZE

I docenti coordinatori consegneranno alla scrivente, al **termine dello scrutinio finale** della propria classe, la seguente documentazione:

- *relazione coordinata finale della classe come da format (presentazione e osservazione inerenti il comportamento e la valutazione);*
- *relazione finale della classe per ogni singola disciplina;*
- *l'elenco degli alunni licenziati;*
- *i verbali degli scrutini, a firma del coordinatore e/o del Dirigente Scolastico con allegato il tabellone dei voti;*
- *verifica finale alunni con PEI;*
- *monitoraggio finale alunni con PDP;*
- *le Certificazioni delle Competenze al termine del primo ciclo d'Istruzione.*

I Sigg. Coordinatori cureranno, inoltre, la completezza dei verbali.

SCUOLA PRIMARIA

I docenti coordinatori consegneranno alla scrivente, al termine dello scrutinio finale della propria classe, la seguente documentazione:

- *Relazione coordinata finale della classe (presentazione e osservazione inerenti il comportamento e la valutazione);*
- *l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;*
- *i verbali degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati e delle competenze a firma del coordinatore e/o del Dirigente Scolastico;*

Al termine di ogni scrutinio il registro elettronico sarà bloccato per cui si raccomanda la massima puntualità nel completamento dello stesso da parte di ognuno e in ogni sua parte.

SCUOLA DELL' INFANZIA

I Sigg. Docenti sono invitati a compilare, in ogni sua parte, il Registro elettronico. Nel registro del Consiglio di Sezione i docenti stenderanno la relazione finale concordata con gli altri docenti componenti il Team. Detta relazione deve essere completa ed esauriente, in modo da risultare veramente il documento conclusivo del delicato lavoro didattico svolto nell'arco dell'anno scolastico e dovrà, in linea di massima, essere così articolata:

- a) *Andamento didattico e disciplinare;*

- b) *Livello di partecipazione e frequenza;*
- c) *Eventuale non continuità didattica nel corso dell'anno scolastico;*
- d) *Rapporti scuola – famiglia;*
- e) *Attività del consiglio (programmazione, verifiche);*
- f) *Uso dei sussidi audiovisivi e didattici in generale;*
- g) *Attività complementari (progetti vari);*
- h) *Criteri didattici seguiti.*

Consegna documenti presso gli uffici di segreteria **martedì 01/07/2025 dalle ore 09.00:** schede di valutazione, registri personali, registri di classe, lavori svolti dagli alunni, relazione finale.

CONSEGNA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DEPOSITATA A SCUOLA

La consegna di tutti i documenti cartacei quali compiti in classe, registri cartacei e quanto altro dovranno essere consegnati in segreteria, ai docenti Collaboratori del DS, giorno **27/06/2025** dalle ore 9.00 alle ore 12.00

PROGETTI E ATTIVITA' FONDO ISTITUTO

I docenti che, nel corrente anno scolastico, hanno partecipato alle attività previste dal Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) consegneranno in segreteria le relazioni riferite alla specifica attività svolta: Collaboratori del Dirigente Scolastico, Coordinatori/Responsabili di Plesso, Coordinatori di classe, interclasse ed intersezione, Commissioni di lavoro, Referenti, Responsabili di laboratorio, Referenti di progetto, Gruppi di progetto, ecc...

La documentazione incompleta, dopo la verifica, comporterà il richiamo del docente anche se in ferie.

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

I docenti individuati nell'anno scolastico 2024/2025 quali Funzioni Strumentali invieranno, sulla mail della posta istituzionale rcic839003@istruzione.it entro il **20 giugno 2024** la propria Relazione Finale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti.

DOMANDA DI FERIE

La domanda di ferie corredata da recapito estivo (gg.32+gg. 4 di festività sopresse) deve essere inviata all'indirizzo di posta istituzionale: rcic839003@istruzione.it o *brevi manu*, entro il **30 giugno 2025**. Le ferie potranno essere usufruite nei mesi di luglio e agosto.

N.B. Tutto il personale docente (scuola primaria e secondaria di I grado) dovrà essere a disposizione dell'Istituzione Scolastica sino al 30/06/2025

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

SCUOLA PRIMARIA

INCONTRI DI TEAM

Al fine di verificare le attività svolte nel corso dell'anno scolastico i docenti di tutte le classi si riuniranno per team, **Lunedì 16 giugno 2025 dalle ore 9,00 alle ore 12.00 presso i propri plessi.**

Sulla base degli esiti dello scrutinio e delle prove INVALSI, per le classi 2[^] e 5[^], i docenti divisi per classe avranno cura di evidenziare i punti di criticità e di forza della classe riferiti a:

- ❖ Comportamento degli alunni;

- ❖ Apprendimento degli alunni nelle singole discipline con particolare riferimento ad Italiano, matematica e lingua straniera;
- ❖ Metodologia di insegnamento;
- ❖ Proposte da inserire nel PTOF 2025/2026.

Martedì 17 giugno 2025 dalle ore 9,00 alle ore 12.00 presso il plesso “Don Minzoni”

I docenti incontreranno la collaboratrice vicaria, ins. Antonella Piccolo, le FF.SS delle cinque Aree e le coordinatrici dei Dipartimenti per l'approfondimento di tematiche legate alla valutazione degli alunni e ai nuclei tematici principali dell'insegnamento di educazione civica anche al fine dell'eventuale rimodulazione della programmazione di Istituto, del Curricolo verticale e della progettazione annuale.

Educazione Civica, ipotesi di progettazione:

- Bullismo e cyberbullismo
- Competenze digitali
- Ambiente
- Costituzione
- Agenda 2030

Inoltre, porranno particolare attenzione:

- ❖ Alla raccolta delle piste di lavoro ritenute più significative al fine di creare un centro di documentazione e ricerca didattica della Scuola (buone pratiche).
- ❖ All'analisi di fine anno delle situazioni programmatiche e didattiche.
- ❖ Alle proposte di progetti e/o attività da inserire nel PTOF 2025/2026
- ❖ All'individuazione di azioni correttive finalizzate al miglioramento del servizio (proposte di organizzazione degli interventi di recupero, proposte di aggiornamento/formazione per i docenti, ecc.).

All'interno dei rispettivi Dipartimenti, i docenti individueranno i coordinatori che cureranno la verbalizzazione delle proposte da avanzare nel Collegio dei docenti.

Alle riunioni dovranno partecipare tutti i docenti di scuola primaria.

I relativi verbali e fogli firma dovranno essere consegnati tempestivamente alla scrivente.

Pubblicazione degli esiti - Documenti di valutazione

Si ricorda che gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente “ammesso” e “non ammesso” alla classe successiva o alla prova d'esame sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento – i giudizi sintetici riferiti alle singole discipline, sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. Della pubblicazione degli esiti – ammissione/non ammissione alla classe successiva, verrà data notizia tramite il sito della scuola.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Lunedì 16 giugno 2025 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 presso il Plesso “D. Cento”

Sulla base degli esiti dello scrutinio e delle prove INVALSI, i docenti divisi per classe avranno cura di evidenziare i punti di criticità e di forza della classe riferiti a:

- ❖ Comportamento degli alunni;

- ❖ Metodologia di insegnamento;
- ❖ Apprendimento degli alunni nelle singole discipline con particolare riferimento ad Italiano, matematica e lingua straniera;
- ❖ Proposte da inserire nel PTOF 2025/2026.

Martedì 17 giugno 2025 dalle ore 9,00 alle ore 12.00 presso il plesso “D. Cento”

I docenti non impegnati nella sessione d'esame incontreranno le cinque FF.SS e le coordinatrici dei Dipartimenti per aggiornare e rimodulare la programmazione di Istituto e il curriculum verticale; con particolare attenzione a Educazione Civica.

Educazione Civica, ipotesi di progettazione:

- Bullismo e cyberbullismo
- Competenze digitali
- Ambiente
- Costituzione
- Agenda 2030

Inoltre, porranno particolare attenzione:

- ❖ Alla raccolta delle piste di lavoro ritenute più significative al fine di creare un centro di documentazione e ricerca didattica della Scuola (buone pratiche).
- ❖ All'analisi di fine anno delle situazioni programmatiche e didattiche.
- ❖ Alle proposte di progetti e / o attività da inserire nel PTOF.
- ❖ All'Individuazione di azioni correttive finalizzate al miglioramento del servizio (proposte di organizzazione degli interventi di recupero, proposte di aggiornamento/formazione per i docenti, ecc.).

All'interno dei rispettivi Dipartimenti, i docenti individueranno i coordinatori che cureranno la verbalizzazione delle proposte da avanzare nel Collegio dei docenti.

Alle riunioni dovranno partecipare, tutti i docenti della SS1° grado, esclusi i docenti impegnati negli esami conclusivi.

I relativi verbali e i fogli firma dovranno essere consegnati tempestivamente alla scrivente.

Pubblicazione degli esiti - documenti di valutazione

Si ricorda che gli esiti degli scrutini con la sola indicazione per ciascun studente “*ammesso*” e “*non ammesso*” alla classe successiva o alla prova d'esame saranno pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento - i voti in decimi, compresi quelli inferiori a sei decimi, riferiti alle singole discipline, saranno riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico a cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. Della pubblicazione degli esiti – ammissione/non ammissione alla classe successiva / esami di Stato - verrà data notizia tramite il sito della scuola.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Giovedì 26 giugno 2025 dalle ore 9,00 alle ore 11.00 presso l'aula Magna del Plesso “Don Minzoni”

Formazione delle classi/continuità

Incontro docenti infanzia in uscita/collaboratore del DS ins. Antonella Piccolo

Ore 09:00/10:00

Incontro docenti classe quinta primaria/collaboratore del Ds prof.ssa Rachele Lupis

Ore 10:00/11:00

Si ricorda ai docenti che, le ore non impiegate per lo svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento svolte nel corso dell'anno scolastico secondo quanto indicato nel Piano Annuale, devono essere impiegate per attività di formazione, approfondimento e/o autoformazione su specifiche tematiche coerenti con quanto stabilito dal Piano per la formazione in servizio dei Docenti del MIM e dal nostro PTOF.

Si invita, inoltre, tutti i docenti dell'I.C. a custodire tutto il materiale didattico presente in classe negli armadietti, a riordinare le scrivanie e a rimuovere dalle pareti cartelloni, poster, disegni, ecc. Il materiale lasciato incustodito nelle classi verrà gettato via.

ULTERIORI INCONTRI COLLEGIALI (seguiranno le relative circolari)

- Giovedì 5 giugno 2025 - ore 15,00 - Riunione Comitato di valutazione – Esame documentazione docenti anno di prova.
- Mercoledì 11 giugno 2025 - ore 16:00 - Convocazione Comitato di valutazione per la valutazione dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti.
- Giovedì 26 giugno 2025 – ore 17:30 - Convocazione Consigli di intersezione della scuola dell'infanzia (consegna scheda di valutazione lunedì 30 giugno a partire dalle ore 09:00)
- Venerdì 27 giugno 2025 – ore 17:00 - Convocazione Collegio docenti.

Eventuali variazioni alle date riportate in circolare saranno comunicate tempestivamente

Grazie per la preziosa collaborazione. Auguro a tutti una serena conclusione dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} **Marilena Cherubino**
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93*