



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



We prepare for



English Qualifications
2024-2025

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
ITALIA
IL FUTURO È ORA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Prot. n. 1112/4.5

Gioiosa Ionica, lì 6 febbraio 2025

Alla prof.ssa Cinzia TOTINO

Oggetto: **Lettera d'INCARICO per la realizzazione di percorsi di:**

- **MENTORING E ORIENTAMENTO "STUDIAMO INSIEME L'ITALIANO".**

nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo Progetto "Insieme oltre i Divari"

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50777

CUP: I64D21000570006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO GIOIOSA IONICA-GROTTERIA, C.F. n. 81000370809 con sede legale in Gioiosa Ionica, alla via Rubina s.n.c., in persona della Prof.ssa Marilena Cherubino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina prot. n. 10221/4.5 del 30/12/2024 di avvio di una procedura di selezione per personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:
 - Mentoring e orientamento;
 - potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
 - formazione e laboratori co-curricolari;
 - orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

- l'avviso prot. n. 10222/4.5 del 30/12/2024 per la selezione di personale docente interno all'istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:
 - Mentoring e orientamento;
 - potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
 - formazione e laboratori co-curricolari;
 - orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

- il verbale della commissione di valutazione delle istanze prot. n. 594/4.5 del 21/01/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata con decreto prot. n. 884/4.5 del 31/01/2025;
- il decreto per il conferimento dell'incarico, n. prot. 885/4.5 del 31/01/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'avviso unico prot. n. 10222/4.5 del 30/12/2024, di selezione di personale docente interno/esterno, l'Istituto necessita di acquisire figure professionali di docenti competenti per la realizzazione di percorsi di orientamento e mentoring nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La prof.ssa **Cinzia TOTINO** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività richieste ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico prot. n. 885/4.5 del 31/01/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa **Cinzia TOTINO** nata a Toronto (Canada) il 01/06/1976 C.F. TTNCNZ76H41Z401W:

L'incarico di DOCENTE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E MENTORING, nell'ambito del progetto Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-50777 - CUP: I64D21000570006 – Titolo: Insieme oltre i Divari, come di seguito specificato:

Percorsi di mentoring	Edizioni/ ore	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
“STUDIAMO INSIEME L'ITALIANO”	5 edizioni da 10 ore ciascuna	€ 42,00	€ 2.100,00

➤ secondo le modalità di seguito elencate:

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico di MENTOR prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitorare il processo formativo;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Gestire la piattaforma ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti
- Predisporre e consegnare al Dirigente scolastico la relazione finale sull'intervento svolto.
- Compiti specifici saranno dettagliati nella lettera d'incarico.

Ciascuna edizione di mentoring è rivolta a n. 1 studentessa/studente della scuola secondaria di 1° grado che mostri particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbia interrotto la frequenza scolastica.

2. Modalità di espletamento dell'incarico

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

3. Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico avranno durata fino alla realizzazione del progetto e comunque non oltre il 15/09/2025 a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico stesso, salvo deroghe disposte dagli enti deputati.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

4. Corrispettivo

Per l'incarico di Docente Mentor è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a

➤ € 42,00 (Euro quarantadue/00), importo inteso lordo stato.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 50 ore totali a € 42,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato (duemilacento/00).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Cherubino

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Firma per accettazione

Prof.ssa Cinzia TOTINO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso