



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web:

www.icgioiosagrotteria.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot.n.10196/4.5

Gioiosa Ionica, lì 28/12/2024

**Al personale docente interno
all'Istituzione scolastica**

All'Albo on line / Sito web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale docente interno per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo Progetto "Insieme oltre i Divari"

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50777

CUP: I64D21000570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

- VISTO il Decreto legge n. 77 del 31/05/2021 convertito dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) che ha introdotto alcune semplificazioni specifiche per l'attuazione del PNRR da parte delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 19 del 02/02/2024 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: agli asili nido alle Università, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTE le Istruzioni operative all'avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024), di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTO il progetto "Insieme oltre i Divari " inoltrato in data 04/10/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n.141818 del 12/10/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTO che per la realizzazione delle attività complessive è stato concesso un finanziamento di €81.787,39;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;
- VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" in particolare l'art.15 e il relativo allegato I.2 e l'art. 16;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. khvkin particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 53;
- VISTO il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, di cui al il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e integrato dal D.M. n.105 del 26/04/2022;
- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 recante le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTI l'art. 20 comma 1 del D.lgs. n.36/2023 e l'art.37 comma 1 del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza;
- CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto ;
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 9262/4.5 del 29/11/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO il decreto prot. n. 9304/4.5 del 02/12/2024 di attribuzione dell'incarico di R.U.P. al Dirigente Scolastico di questo Istituto, risultato pienamente idoneo a ricoprire l'incarico per il progetto in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 e dall'allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 avendo competenza professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- PRESO ATTO della necessità di individuare dei docenti tutor, tra il personale interno all'istituzione scolastica, per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica nel numero di max 6 unità di personale, si procederà alla stipula, con i suddetti docenti interni di una lettera d'incarico;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. c.c.;
- VISTO il Regolamento per il Conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell'art. 45, Comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con Prot.n. 190/I. del 25/02/2022;
- VISTA la propria determina prot. n.10195 del 28/12/24 di avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di massimo n. 6 incarichi individuali di docente tutor componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor interni all'istituzione scolastica** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4. **“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” - Titolo Progetto “Insieme oltre i Divari” - Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50777 - CUP: I64D21000570006**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **massimo n. 6 incarichi individuali di docente tutor** per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area	N. unità da reclutare	N. ore Totali previste	Compenso orario onnicomprensivo (lordo Stato)
Docente tutor	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Massimo 6	476	Euro 34,00

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Le figure selezionate saranno impegnate, nello specifico, nelle seguenti attività:

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato;
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola;

- d) Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione;
- e) Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a: **Personale docente in servizio presso codesto Istituto Comprensivo.**

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - + Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - + Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - + Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - + Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - + Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - + Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - + Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - + Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
 2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
 3. L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.
- La tabella utilizzata ai fini della valutazione delle domande è la seguente:

TITOLI CULTURALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Laurea specialistica e/o magistrale	Punti 10 per votazione fino a 90 Punti 12 per votazione da 91 a 100 Punti 15 per votazione da 101 a 110 Punti 5 lode
Laurea triennale <i>(non valutata se successivamente si è conseguita la specialistica/magistrale)</i>	Punti 8
Diploma di scuola secondaria superiore <i>(non valutato se in possesso di titolo superiore coerente con la figura)</i>	Punti 4
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1
Master/corsi di specializzazione/perfezionamento coerente con le finalità dell'intervento	Punti 2/ciascun master o c. spec. biennale; Punti 1/ciascun master o c. spec. annuale o c. perf.; (max 2)
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore	Punti 1/ciascun corso (max 5)
Competenze informatiche certificate	Punti 1
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI	
TITOLI PROFESSIONALI	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Esperienze di Referente valutazione/Facilitatore/Docente supporto alla gestione e/o al Coordinamento della progettazione nell'ambito della programmazione PON/PNRR	Punti 4/esperienza (max 20)
Incarichi <u>documentati</u> di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> funzione strumentale <input type="checkbox"/> animatore digitale <input type="checkbox"/> componente team digitale, diverso da animatore <input type="checkbox"/> coordinatore dipartimenti <input type="checkbox"/> responsabile laboratorio <input type="checkbox"/> coordinatore/gestore azioni rivolte a studenti BES 	Punti 3/ esperienza (max 15) Punti 2/esperienza (max 12)
Referente RAV	Punti 2/esperienza (max 10)
Componente della Commissione PTOF/ Nucleo Interno di Valutazione	Punti 3/esperienza (max 15)
Componente Team dispersione	Punti 5
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Punti 1/anno (max 5)
Referente progetto in piattaforma PNRR	Punti 10
Partecipazione alla stesura del progetto	Punti 8

Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulle piattaforme on line del tipo PON/PNRR	Punti 5
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

Articolo 5 – Attribuzione e durata dell’incarico

1. L’attribuzione dell’incarico al personale interno utilmente collocato in graduatoria avverrà mediante apposita lettera d’incarico.
2. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell’orario scolastico.
3. L’attività oggetto dell’incarico decorre dalla data dell’incarico stesso e avrà durata fino al termine di realizzazione dell’Azione in questione e comunque non oltre la data prevista per la fine del progetto, fissata al 30/09/2024, salvo eventuali proroghe disposte dagli Enti deputati.
4. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per le attività svolte sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di €34,00 (trentaquattro/00) lordo stato.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet e/o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull’apposito modello (Allegato A– Istanza di partecipazione) allegato al presente avviso**, reperibile sul sito web dell’Istituto, in Albo On-line, all’indirizzo www.icgioiosagrotteria.edu.it firmata in calce e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo** e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell’istituto o inoltrata all’indirizzo P.E.O. rcic839003@istruzione.it ovvero all’indirizzo P.E.C. rcic839003@pec.istruzione.it.

La stessa istanza deve essere corredata dalla **Tabella di valutazione dei titoli - Allegato B** e dalla **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – Allegato C**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 4 gennaio 2025**.

All’esterno della busta contenente la domanda, o nell’oggetto dell’e-mail, sarà necessario specificare **“Nome e Cognome Candidato - Selezione personale interno per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica - progetto Titolo “INSIEME OLTRE I DIVARI”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **diversa** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ✚ I dati anagrafici;
- ✚ L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- ✚ La descrizione del titolo di studio;

- ✚ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di autovalutazione, allegata al presente avviso.

Inoltre, deve essere corredata da:

- ✚ Curriculum vitae, secondo il modello europeo, **in formato cartaceo**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione, oltre che numerati, i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- ✚ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese ossia la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

Inoltre i candidati dovranno sottoscrivere:

- ✚ L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato 4**).

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa **Marilena Cherubino**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Gioiosa Ionica/Grotteria" di Gioiosa Ionica (RC) è stato individuato, con Contratto di servizio, nella Dott.ssa Anna CIMA, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: anna.cima@legalmail.it;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo

2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo *on line* della scuola all'indirizzo www.icgioiosagrotteria.edu.it

Allegati

All. A: Istanza di partecipazione

All. B: Tabella Valutazione Titoli

All. C: Dichiarazione d'insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} *Marilena Cherubino*

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso