

Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



We prepare for

Cambridge

English Qualifications
2024-2025

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
INIZIATIVA STRATEGICA DI INNOVAZIONE E SVILUPPO

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Prot. n. 1165/4.5

Gioiosa Ionica, lì 7 febbraio 2025

Alla Dott.ssa Maria Francesca ROTIROTI

Oggetto: **Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile** per lo svolgimento della prestazione di esperto psicologo per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, nell'ambito del Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

Titolo Progetto "Insieme oltre i Divari"

Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50777

CUP: I64D21000570006

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO GIOIOSA IONICA GROTTERIA**, situato in **VIA RUBINA SNC**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marilena Cherubino, nato a Siderno (RC) il 05/04/1965, e domiciliato per la sua carica presso l'**ISTITUTO COMPRENSIVO GIOIOSA IONICA/GROTTERIA** di GIOIOSA IONICA, codice fiscale **81000370809**.

E

La Dott.ssa **Maria Francesca ROTIROTI**, nata a Reggio Calabria (RC) il 09/01/1962 e residente a Reggio Calabria (RC) alla via Magra Grecia n. 6, codice fiscale RTRMFR62A49H224N;

PREMESSO

- CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

- VISTO il progetto “Insieme oltre i Divari” inoltrato in data 04/10/2024 per l’attuazione dell’avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322 riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. n.19 del 02/02/2024);
- VISTO l’atto di concessione assunto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito al Prot. n.141818 del 12/10/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell’Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR;
- VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31/03/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Legge 21/06/2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” in particolare l’art.15 e il relativo allegato I.2 e l’art. 16;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 5, 6, 6-bis relativi al Responsabile del procedimento;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare l’art. 53;
- VISTO il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, di cui al il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e integrato dal D.M. n.105 del 26/04/2022;
- VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO il Decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 recante le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO il Regolamento per il Conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell’art. 45, Comma 2, Lett. H) del D.l. 129/2018 approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica con Prot.n. 190/I. del 25/02/2022;
- CONSIDERATO che per realizzare quanto previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è necessario avvalersi della collaborazione di esperti in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;
- VISTA la propria determina prot. n. 10221 del 30/12/24 di avvio di una procedura di selezione per personale docente interno all’istituzione scolastica e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), personale esterno, cui conferire incarichi individuali di esperti e tutor connessi alla realizzazione dei percorsi di:
- mentoring e orientamento;
 - potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;

- formazione e laboratori co-curricolari;
- orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
nell'ambito del progetto PNNR specificato in oggetto;

VISTO il proprio Avviso unico di selezione prot. n. 10222 del 30/12/24;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 609/4.5 del 22/01/2025 e le graduatorie allegate che ne costituiscono parte integrante;

VISTO Il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 884/4.5 del 31/01/2025 e le graduatorie allegate che ne costituiscono parte integrante;

VISTO il Decreto di conferimento dell'incarico prot. n. 885/4.5 del 31/01/2025;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La **Dott.ssa Maria Francesca ROTIROTI**, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto** PNNR relativo alla realizzazione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

L'attività dovrà svolgersi in orario extrascolastico, secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito delle seguenti edizioni:

Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	2 edizioni da 10 ore ciascuna: 20 ore totali	Piccolo gruppo (6 studenti per ciascuna edizione)	€ 79,00	€ 1.580,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La dott.ssa Maria Francesca ROTIROTI si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Gestire la piattaforma ed aggiornarla puntualmente attraverso la compilazione di tutti i campi in essa presenti
- Predisporre e consegnare al Dirigente scolastico la relazione finale sull'intervento svolto.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 15/09/2025. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Incaricato si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Incaricato la somma complessiva di € 1.580,00 lordo Stato (millecinquecentottanta/00) per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la dott.ssa Maria Francesca ROTIROTÌ si impegna ad apporre la propria firma sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Locri.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'**ISTITUTO COMPRENSIVO GIOIOSA IONICA GROTTERIA**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **prof.ssa Marilena Cherubino**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

La dott.ssa Maria Francesca ROTIROTI dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici.

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

**Il Dirigente
Scolastico**

Prof.^{ssa} **Marilena Cherubino**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

L'INCARICATO

Dott.ssa Maria Francesca ROTIROTI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso