



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)
Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355



Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it

Prot. n. 3772/1.1

Gioiosa Ionica, 07/05/2023

Circolare n. 212

Ai Docenti Neoassunti

Ai rispettivi TUTOR

Ai Componenti del Comitato di
Valutazione

Al DSGA e A.A. preposti

Al sito web di Istituto/Atti

Oggetto: Calendario convocazione Comitato di valutazione - Valutazione del periodo di formazione e di prova. Adempimenti.

Si comunica ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.M. 226 del 16 agosto 2022, che le sedute del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-24, si svolgeranno **VENERDI' 14 GIUGNO 2024 alle ore 15:00**, presso l'Aula Magna della scuola primaria "Don Minzoni" di Gioiosa Ionica, docente in anno di formazione e prova: **ZAVAGLIA Rosita**.

Si ricorda ai docenti in indirizzo gli adempimenti relativi alla valutazione del periodo di formazione e di prova finalizzato a verificare le competenze professionali del personale neoassunto osservate nello svolgimento dell'azione didattica e nelle attività ad essa preordinate nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative della Scuola.

Per la validità dell'anno di prova e formazione il docente deve aver rispettato:

1. L'obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica (proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto - Nota n. 36167 del 5/11/2015).
Tale atto è attestato dal DSGA previa verifica dei preposti A.A. e trasmesso nel fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
2. L'obbligo della formazione in presenza (incontri iniziali, finali e laboratori/visiting) per un totale di 18 ore (fatte salve le ore di assenza consentite comunicate ai corsisti nel corso dell'incontro iniziale).
Tale atto è attestato dal Direttore del corso neo-assunti della scuola polo e consegnato al docente che avrà cura di trasmetterlo in segreteria per essere inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.
3. Obbligo delle attività di *peer to peer* (12 ore).
Tale atto, da trasmettere al Dirigente Scolastico della sede di servizio del docente neoassunto, sarà inserito nel fascicolo che sarà visionato dal Comitato di Valutazione.
4. Obbligo di formazione online sulla piattaforma INDIRE (20 ore).
Tale atto deve essere scaricato direttamente dalla piattaforma e sarà consegnato dal docente in tempo utile per essere protocollato ed inserito nel relativo fascicolo che sarà visionato dal comitato di valutazione.

Inoltre, il docente in anno di prova e formazione dovrà stampare il dossier finale e indirizzarlo al DS protocollandolo in Segreteria entro e non oltre le **ore 13:00 di lunedì 3 giugno 2024**.

Il dossier si compone dei seguenti documenti:

- il portfolio completo di curriculum vitae;
- il bilancio delle competenze in entrata;
- il bilancio delle competenze in uscita;
- relazione finale delle attività *peer to peer*;
- il documento di progettazione delle attività didattiche (nel formato scelto dal Docente neoassunto);
- pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate (in formato pdf. o zip su supporti digitali).

Il **Docente Tutor** depositerà in Segreteria entro e non oltre le **ore 13:00 di lunedì 3 giugno 2024.**

- la **Relazione istruttoria** contenente le *“risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”*(comma 4 art.13 D.M.n.226/2022). Allegato 1
 - Attestato Tutor
 - Griglie delle attività di *peer to peer* di reciproca osservazione dell’attività didattica (Tutor e docente neo immesso);
 - Registro delle attività di *peer to peer*

(Se parte dei suddetti documenti fossero già in possesso della segreteria scolastica, si invitano i docenti neoassunti a controllarne la completezza).

Martedì 4 giugno 2024 alle ore 16,00 si riunirà il Comitato di Valutazione per prendere visione della documentazione presentata dal docente neoimpresso.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo . Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato

Il C.d.V. istituito ai sensi del comma 129 dell’art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell’istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

La nuova normativa non dà chiare indicazioni su una presumibile situazione di incompatibilità qualora il tutor del docente neoassunto coincida anche con quello di membro del Comitato, come di fatto accade in quest’anno scolastico. Pertanto, preso atto del verificarsi di questa condizione nel Comitato della nostra Scuola, al momento dell’espressione del parere sul docente neoassunto, il tutor che si trova ad esercitare entrambe le funzioni, per una questione di opportunità, non esprimerà alcuna valutazione; questa scelta procedurale, per correttezza, verrà verbalizzata in seno all’organo.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neoassunto. In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

I provvedimenti sono adottati e comunicati all’interessato, a cura del Dirigente Scolastico, entro il 31 agosto dell’anno scolastico di riferimento.

Vorrei augurare alla docente neoassunta di affrontare gli ultimi adempimenti con animo positivo, orgogliosa di aver raggiunto un traguardo importante e con l’auspicio che possa essere l’inizio di un lungo e gratificante percorso professionale.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Marilena Cherubino
 Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa ex art. 3, c. 2 del D.L.gs n. 39/93