



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



Prot. n. 3313/4.4

Gioiosa Ionica, lì 16 aprile 2024

Circolare n. 187

Ai Docenti

Scuola Primaria e SS1°

DELL'I.C. GIOIOSA IONICA-GROTTERIA
LORO SEDI

Al Sito WEB/ATTI

OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2024/25 - Procedure CLASSE VIVA

A seguito della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 6740 del 15/02/2024 avente per oggetto: "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025" e fermo restando quanto indicato nella Circolare n.127 del 26/02/2024 si rendono note le modalità definitive e le istruzioni per caricare le nuove adozioni dei libri o confermare i testi già in uso.

Dallo scorso anno scolastico è stata superata la tradizionale procedura basata esclusivamente su moduli cartacei e si è fatto ricorso principalmente all'applicativo **Libri di testo 2.0** presente nel registro elettronico, cui i docenti possono accedere utilizzando la funzione attivata "Libri di testo" del registro elettronico "Spaggiari".

Sul registro elettronico, alla sezione "Consulta videotutorial e FAQ" è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo. Di seguito si riporta il relativo link.

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=ldt>

Detta modalità riguarda tutti i testi adottati per la classe per il nuovo anno scolastico.

Qui di seguito si propone una breve sintesi delle istruzioni.

Una volta effettuato l'accesso, il docente dovrà cliccare alla voce di menù "**Adozioni Libri di Testo**", scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona "+ libri" che si trova in alto a destra.

La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.

E' importante indicare l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).

Se si tratta di un libro di nuova adozione, indicare l'anno corrente; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione, in formato pdf.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "**Conferma**" per validare l'operazione.

Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta. Rimarrà la dicitura "proposto" a fianco del libro fino a quando lo

stesso sarà approvato. Il docente coordinatore di classe verificherà che la lista dei libri proposti, da lui e dagli altri colleghi, sia completa.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non gli sarà più possibile apporre modifiche.

Le nuove adozioni devono essere deliberate durante i Consigli di Classe/interclasse con la presenza dei genitori.

Si ricorda che la proposta per le nuove adozioni competono:

- nella **PRIMARIA**
 - Ai Docenti delle classi **QUINTE** per le future classi prime, seconde e terze.
 - Ai Docenti delle classi **TERZE** e per le future classi quarte e quinte.

- nella **SECONDARIA**
 - ai Docenti delle classi **TERZE** per le future classi prime, seconde e terze.

Non si considerano nuove adozioni e non deve esserci obbligatoriamente né la delibera nei Consigli di classe/interclasse e né la relazione, per i testi adottati già in uso (verbalizzare soltanto la conferma).

Si precisa che l'approvazione avverrà all'interno del Collegio Docenti di maggio e a seguire in sede di Consiglio di Istituto. Dall'approvazione definitiva non sarà più possibile modificare i testi adottati.

Il **docente coordinatore** di classe è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe.

I Docenti e i Genitori potranno poi scaricare la lista dei libri di testo direttamente da "CLASSEVIVA", stessa area "LIBRI DI TESTO".

Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono determinati con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore. Per i libri di testo della scuola secondaria sono invece definiti per decreto, parimenti nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I Grado.

Di seguito si riportano i tetti di spesa:

PRIMARIA	
CLASSI	TETTO DI SPESA
1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	30 euro
4 [^] - 5 [^]	50 euro
SECONDARIA	
1 [^]	294 euro

2^	117 euro
3^	132 euro

La lista dei libri di testo si completerà in modo automatico e, al termine dell'operazione da parte di tutti i docenti, ogni consiglio di classe potrà verificare se è stato rispettato o meno il tetto di spesa per quella classe e fare, se necessario, le modifiche alla lista.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} *Marilena Cherubino*
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/93*