



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOIOSA IONICA-GROTTERIA"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado

Sede Centrale e Uffici: Via Rubina, snc – 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel.: 0964/51355-51539 fax: 0964/51355

Email segreteria: rcic839003@istruzione.it pec: rcic839003@pec.istruzione.it sito web: www.icgioiosagrotteria.edu.it



PROT. N. 2915/4.4

Gioiosa Ionica, 2/05/2023

CIRCOLARE N. 143

Ai Docenti

Scuola Primaria e SS1°

DELL'I.C. GIOIOSA IONICA-GROTTERIA

LORO SEDI

Al Sito WEB/ATTI

OGGETTO: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2023-24 - Procedure CLASSE VIVA

A seguito della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 8393 del 13 Marzo 2023, si rendono note le modalità definitive e le istruzioni per caricare le nuove adozioni dei libri o confermare i testi già in uso.

Da quest'anno verrà superata la tradizionale procedura basata esclusivamente su moduli cartacei e si ricorrerà principalmente all'applicativo **Libri di testo 2.0** presente nel registro elettronico, cui i docenti possono accedere utilizzando la funzione attivata "Libri di testo" del registro elettronico "Spaggiari".

Nella video FAQ è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo.



Si ricorda che detta modalità riguarda tutti i testi adottati per la classe per il nuovo anno scolastico.

Qui di seguito si propone una breve sintesi delle istruzioni.

Una volta effettuato l'accesso al RE il docente dovrà cliccare alla voce di Menù "Libri di testo", continuare con "Lista Classi" scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona verde "+ libro" che si trova in alto a destra.

La scelta di un libro può essere effettuata per *Autore*, *Editore* o tramite *Ricerca libro* (campo in cui si può inserire il titolo o il codice ISBN). Scrivendo anche solo pochi caratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.

È importante indicare se si tratta di un libro da acquistare ex novo o già in possesso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).

Se si tratta di un libro di nuova adozione, indicare l'anno corrente; in tal caso, sarà possibile caricare

il file di relazione, in formato pdf. Se il libro è già in uso, pertanto solo da confermare, non bisogna scrivere nulla nel campo “anno di adozione”.

Il sistema, in questo caso, presenta una videata con l’elenco dei libri proposti in precedenza dai docenti di quella classe.

Per effettuare la procedura di approvazione, sarà sufficiente cliccare sull’icona “Approva” posizionata in alto a destra; nella finestra, scegliere lo stato (approvato/non approvato) e mettere la spunta sui libri desiderati.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "Conferma" per validare l'operazione.

Il docente coordinatore di classe verificherà che la lista dei libri proposti, da lui e dagli altri colleghi, sia completa.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non sarà più possibile apporre modifiche.

Le nuove adozioni devono essere deliberate durante i Consigli di Classe/interclasse con la presenza dei genitori.

Si ricorda che la proposta per le nuove adozioni competono:

- nella PRIMARIA
 - Ai Docenti delle classi QUINTE per le future classi prime, seconde e terze.
 - Ai Docenti delle classi TERZE e per le future classi quarte e quinte.

- nella SECONDARIA
 - ai Docenti delle classi TERZE per le future classi prime, seconde e terze.

Non si considerano nuove adozioni e non deve esserci obbligatoriamente né la delibera nei Consigli di classe/interclasse e né la relazione per i testi adottati già in uso (verbalizzare soltanto la conferma).

Si precisa che l’approvazione avverrà all’interno del Collegio Docenti di maggio e a seguire in sede di Consiglio di Istituto. Dall’approvazione definitiva non sarà più possibile modificare i testi adottati.

Il docente coordinatore di classe è delegato a sovrintendere a tutte le operazioni per la propria classe.

I Docenti e i Genitori potranno poi scaricare la lista dei libri di testo direttamente da “CLASSEVIVA”, stessa area “LIBRI DI TESTO”.

Ai sensi dell’articolo 15 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono determinati con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell’autore e dell’editore. Per i libri di testo della scuola secondaria sono invece definiti per decreto, parimenti nel rispetto dei diritti patrimoniali dell’autore e dell’editore, tetti di spesa dell’intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I Grado.

Di seguito si riportano i tetti di spesa:

PRIMARIA	
CLASSI	TETTO DI SPESA
1 [^] - 2 [^] - 3 [^]	30 euro
4 [^] - 5 [^]	50 euro
SECONDARIA	
1 [^]	294 euro
2 [^]	117 euro
3 [^]	132 euro

La lista dei libri di testo si completerà in modo automatico e, al termine dell'operazione da parte di tutti i docenti, ogni consiglio di classe potrà verificare se è stato rispettato o meno il tetto di spesa per quella classe e fare, se necessario, le modifiche alla lista.

Nella sezione "Moduli Docenti" del sito della scuola, è presente il modello "Adozione libri di testo" per la scuola primaria e secondaria. La compilazione del modulo è obbligatoria e va allegata in formato PDF alla nuova adozione.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Cherubino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993